



## Inspectierapport

Klavertje Vier BSO (BSO)  
Dorpsstraat 5  
6675BB Valburg  
Registratienummer 587400547

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Overbetuwe
Datum inspectie:	16-11-2017
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-12-2017

*Veiligheids- en Gezondheidsregio*



**Gelderland-Midden**

*GGD*

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Overzicht getoetste inspectie-items .....	15
Gegevens voorziening .....	21
Gegevens toezicht .....	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie. Dit onderzoek bij buitenschoolse opvang Klavertje Vier heeft plaats gevonden binnen drie maanden na registratie. Tijdens dit onderzoek zijn alle voorwaarden die op deze locatie van toepassing zijn, beoordeeld.

De toezichthouder heeft gesproken met de aanwezige beroepskracht en met de houder mevrouw Nab.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum (en de inspectiegeschiedenis) , volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

### **Feiten van het kindercentrum.**

BSO Klavertje Vier is gevestigd in de St. Jacobusschool aan de Dorpsstraat te Valburg en zal opvang kunnen bieden aan max. 40 kinderen in de leeftijd waarop zij gebruik maken van het basisonderwijs.

Deze vestiging is de tweede vestiging van de houder die al langere tijd het kinderdagverblijf Klavertje Vier exploiteert in een voormalige winkel/bedrijfspann aan de Reethsestraat 1c te Valburg.

Dit kinderdagverblijf biedt opvang aan maximaal 16 <https://www.landelijkregisterkinderopvang.nl/gir/inspectieonderzoek/overzicht/overzichtinspectiesmijninsp.jsf?resetParams=true> kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

### Inspectiegeschiedenis

Nadat bij een eerder onderzoek voor registratie van deze BSO op 16 aug. jl. geen registratie in het LRKP kon plaatsvinden omdat niet voldaan werd op 26 september 2017 aan alle gestelde eisen voldaan.

Zie voor de volledige geschiedenis de voorwaarde Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving

### Bevindingen 2107

BSO Klavertje Vier is nu twee middagen geopend. Op dinsdag- en donderdagmiddag. De houder en beroepskracht zeggen dat er een prettige samenwerking met de basisschool is. Een oudercommissie is in oprichting. Een reglement wordt nog ondertekend.

Overleg en overreding is ingezet op

- Veiligheid en gezondheid, meldcode
- Informatie aan ouders.

Zie voor een nadere toelichting het rapport.

### Procedure rapport.

Op 12 december 2017 in het gesprek van hoor- en wederhoor met de houder geeft de houder aan dat het rapport sinds enkele dagen op de website is geplaatst. De overtreding is opgeheven in het definitieve rapport.

### Conclusie

Geconcludeerd kan worden dat men bij BSO Klavertje Vier niet aan alle getoetste voorwaarden van de wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen voldoet.

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:
  - een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen
  - specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Observaties en bevindingen

### Kinderopvang in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving

#### Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving

GESCHIEDENIS HANDHAVING 2010 - 2017 bij de vestiging van de houder, te weten KDV Klavertje Vier aan de Reethsestraat 1c te 6675 CE Valburg:

Bij het kinderdagverblijf zijn bij het onderzoek in 2010 overtredingen bij Veiligheid en Gezondheid, informatie, pedagogisch beleid en aan de klachtenregeling.

In 2011 is alleen een nader onderzoek uitgevoerd op de overtredingen die in 2010 werden geconstateerd. Deze overtredingen waren toen opgeheven.

Bij het onderzoek in 2012 werden overtredingen Veiligheid en Gezondheid vastgesteld

Bij het onderzoek in 2013 Veiligheid en Gezondheid en aan de klachtenregeling.

In 2014 werden overtredingen op de inhoud van de meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld en de kennis van de beroepskrachten hierover.

In 2015 werd aan alle getoetste items voldaan.

Bij het regulier onderzoek in 2016 werd een overtreding bij de klachtenregeling vastgesteld.

N.a.v. het onderzoek op 10 jan. 2017 overtreding bij de klachtenregeling en inhoud pedagogisch beleid. De gemeente stuurde een aanwijzing op de items: signaleren en doorverwijzen in pedagogisch beleid en klachtenregeling.

26-09-2017 een nader onderzoek bij het KDV van de houder; de conclusie is dat de geconstateerde tekortkomingen nu zijn opgeheven.

16-08-2017 aangekondigd onderzoek voor registratie BSO.

Overtredingen; Er loopt handhaving, zie hierboven, geschiedenis handhaving 2010-2017.

De houder neemt geen maatregelen om recidive te voorkomen, onderdelen in pedagogisch beleid zijn onvolledig, risico inventarisatie veiligheid en gezondheid, de plannen van aanpak zijn niet conform de voorwaarden.

advies; niet opnemen in het LRKP

26-09-2017 aangekondigd onderzoek voor registratie BSO.

Tijdens het vervolg-onderzoek zijn alleen de voorwaarden getoetst waarop tijdens het onderzoek op 16 aug. 2017 tekortkomingen zijn geconstateerd.

Daarnaast blijkt bij een nader onderzoek van KDV Klavertje Vier dat de handhaving op de eerder geconstateerde tekortkomingen kan worden stopgezet omdat de tekortkomingen zijn opgeheven.

Advies; opnemen in LRKP.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw M. Nab d.d. 16 november 2017)
- LRKP (rapporten)
- Brieven handhaving gemeente Overbetuwe

## Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein zijn de volgende competenties geobserveerd en beoordeeld:

- emotionele veiligheid;
- persoonlijke competentie;
- sociale competentie;
- overdracht van normen en waarden.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk is gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie kindercentrum ( versie Januari 2015). De cursief gedrukte tekst hieronder is afkomstig uit dit document. Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid.

Tijdens de inspectie is er een beroepskracht aanwezig met een kind. Andere kinderen zijn afgemeld vanwege ziekte.

Met andere kinderen die niet op BSO zitten maar wel aanwezig zijn op het plein wordt een spel gespeeld buiten op het schoolplein. De kinderen zijn op school omdat hun ouders/ verzorgers op school zijn vanwege oudergesprekken met leerkrachten.

### Pedagogisch beleid

Het geheel vernieuwde pedagogisch beleidsplan (versie sept. 2017) van Klavertje 4 vormt een geheel met het pedagogisch werkplan van de BSO.

Deze documenten samen geven informatie omtrent visie, werkwijze, omvang van de groep etc.

De werkwijze van een eventuele tweede basisgroep en gebruik tweede basisgroepsruimte wordt opgenomen zodra dat ook van toepassing is. Momenteel wordt gewerkt met een basisgroep van maximaal 20 kinderen.

De conclusie is dat wordt voldaan aan de gestelde eisen.

### Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan. De houder zegt tijdens het interview; 'Tijdens de voorbereidingen voor de start van de BSO hebben wij het pedagogisch beleidsplan en het werkplan besproken. Het is ons streven om iedere 6 weken in een teamvergadering het werkplan te bespreken'.

De beroepskracht weet wat de vier pedagogische basisdoelen inhouden. Ze weet in grote lijnen wat hierover in het pedagogisch beleid staat.

- Emotionele veiligheid;  
*Er is sprake van **continuïteit in het rooster** van de beroepskrachten per groep.*

Uit de praktijk;

De beroepskracht haalt het kind op uit de klas. Ze gaan aan tafel met drinken en fruit. Er ontstaat een gesprek. Ze kent het kind, en weet wat zijn hobby's zijn. De beroepskracht is de vaste kracht op deze groep.

- Persoonlijke competentie;  
*Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren (bv eerst buiten uitrazen, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.*

Uit de praktijk;

Het kind verteld naar aanleiding van vragen van de beroepskracht over de stroomuitval vorige week in de regio.

Hij doet enthousiast zijn verhaal.

'De stroom uitgevallen, ik was op het voetbalveld, licht ging uit, straatlantaarn uit.

Beetje maanlicht. Zo raar. Best donker'

De beroepskracht; Ja dat maak je niet vaak mee, gelukkig maar' Ze praten over de oorzaak en de oplossing. Het kind; 'gelukkig was mijn moeder erbij'

De beroepskracht over de aanwezigheid van zijn moeder; 'Dat is fijn'.

Daarna wil het kind buitenspelen en wel meteen. Dat kan.

- Sociale competentie:

*De beroepskrachten oefenen spelenderwijs in conflicten aangaan en oplossen door spelvormen, groeps gesprekken nav gebeurtenissen of verhalen; aanleren van behulpzame rituelen en gebruiken van de groep. Afspraken over sociale omgang worden voorgeleefd en toegelicht.*

Uit de praktijk; De beroepskracht is buiten op het schoolplein en speelt met drie kinderen een spel met een bal.

Een kind gaat voor zijn beurt. Het kind dat wordt overgeslagen zegt niets. De beroepskracht zegt tegen het kind dat eigenlijk aan de beurt was; 'Hallo K, wat vindt je hiervan?' K zegt; 'Ik was'. De beroepskracht; 'Hoe kan je dat zeggen tegen M'.

K; 'M, ik was aan de beurt. Je mag niet voorgaan'. 'Zeg maar tegen M'.

Het kind zegt het. M zegt; 'Oke'. De beroepskracht ligt toe dat het prima is om te duidelijk te zeggen dat je het er niet mee eens bent en waarom dan. 'Goed gedaan'

- Overdracht van normen en waarden.

Voor het gedrag van de 8+er worden in specifieke situaties of momenten, aangepaste regels gehanteerd (je mag zelf drinken pakken, maar maximaal 1 beker per uur). De beroepskrachten zijn op de hoogte van afspraken die zijn gemaakt voor en met individuele 8+ers (bijv. alleen naar huis gaan vanaf bepaalde tijd).

Uit de praktijk.

De beroepskracht verteld dat er afspraken zijn dat een kind alleen naar huis mag fietsen om half zes. Ze kan laten zien dat de afspraken zijn vastgelegd.

De conclusie is dat aan de voorwaarden van de pedagogische praktijk wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw M. Nab d.d. 16 november 2017)
- Interview (beroepskracht)
- Observaties (Binnen en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Klavertje Vier BSO september 2017)
- Pedagogisch werkplan (Locatiewerkplan 2017)

## **Personeel en groepen**

Binnen dit domein zijn de pedagogisch medewerkers gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en een geldige verklaring omtrent het gedrag.

De beroepskracht-kindratio en de stamgroepen zijn gecontroleerd aan de hand van roosters, presentielijsten en bezettingslijsten. Beoordeeld is of de praktijk met de theorie overeenkomt.

Eveneens is binnen dit domein gekeken of de voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De houder die tevens vaste invalkracht is en de beroepskracht zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.

Er is geen inzet van een stagiaire of vrijwilliger.

De conclusie is dat aan de voorwaarden wordt voldaan.

### **Passende beroepskwalificatie**

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie

De conclusie is dat aan de voorwaarden wordt voldaan.

### **Opvang in groepen**

De opvang vindt plaats in een basisgroe van 20 kinderen.

Bij meer aanmeldingen komen er twee basisgroepen van 20 kinderen.

De conclusie is dat aan de voorwaarden wordt voldaan.

### **Beroepskracht-kindratio**

Uit de aanwezigheidslijsten en het rooster inzet personeel van week 45 en week 46 van 2017 blijkt dat voldoende beroepskrachten worden ingezet.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste: - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar

De achterwacht is geregeld.

De conclusie is dat aan de voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw M. Nab d.d. 16 november 2017)
- Interview (beroepskracht)
- Observaties (Binnen en buitenruimte)
- Diploma beroepskracht (PW)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Plaatsingslijsten (week 45 en 46 2017)
- Presentielijsten (week 2017)
- Personeelsrooster (week 2017)



## Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein zijn de documenten over de veiligheid en gezondheid beoordeeld op inhoud en uitvoering.

Ook is binnen dit domein gekeken naar de meldcode kindermishandeling. In de praktijk is gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de meldcode en de mogelijkheid om kennis te kunnen nemen van de meldcode.

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Er is een risico inventarisatie veiligheid volgens de methode van Consument en veiligheid van september 2017.

En een risico inventarisatie gezondheid van september 2017.

De risico-inventarisaties en het plan van aanpak van veiligheid en het plan van aanpak van gezondheid zijn inzichtelijk op de locatie voor de beroepskrachten.

Deze documenten komen tevens aan bod tijdens de teamvergaderingen.

De huisregels zijn vooral organisatorische zaken voor beroepskrachten, hierin staan allerlei afspraken rond veiligheid en gezondheid tussen.

Bijvoorbeeld; kinderen insmeren met zonnebrand en kinderen leren te hoesten in elleboog en daarna handen wassen.

Op grond van het gesprek met de beroepskracht en de observatie op de groep, is geconcludeerd dat de beroepskrachten het veiligheid- en gezondheidsbeleid kennen en over het algemeen op een juiste wijze in praktijk brengen.

#### Veiligheid.

In de praktijk is te zien dat de beroepskracht toezicht houdt en regels uitlegt aan de kinderen.

Buiten worden maatregelen genomen om ongelukken te voorkomen. De beroepskracht vraagt aan een kind of hij van de fiets kan afstappen zodat hij niet tegen een spelend kind aanbotst.

Afspraken met de basisschool worden vastgelegd. Bijvoorbeeld over de speeltoestellen buiten.

De houder heeft een plan van aanpak Veiligheid opgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

#### Gezondheid.

In de praktijk is te zien dat de beroepskracht het kind stumuleert om handen te gaan wassen.

De houder heeft een plan van aanpak Gezondheid opgesteld die niet voldoen aan de gestelde eisen.

Er is niet bij alle risico's beschreven welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.

Voorbeelden gezondheid

<b>Actiepunt</b> 44. kind wordt gebeten door een teek. 45. kind wordt gestoken door bij of wesp.	<b>klein</b>
<b>Eventuele toelichting:</b> Dit kan gebeuren en zijn niet uit te sluiten. Ped. medewerkers handelen volgens huisregel ziekten en gezondheid. Bij het buitenspelen/ buiten eten worden er geen zoete dingen gegeten.	
In de huisregels staan geen maatregelen om de tekenbeet te voorkomen of hoe te handelen bij een tekenbeet.	
<b>Groep(en):</b> stamgroep	
<b>Actiepunt:</b> 60. Kind door onhygiënische wondverzorging in contact met andermans bloed of wondvocht.	<b>Klein</b>
<b>Eventuele toelichting:</b> Ped. medewerkers handelen volgens huisregel ziekten en ongevallen. Of volgens de aanwijzingen/ voorschriften van de	

GGD.			
Actie	Uitvoeren door	Planning	Uitgevoerd
Bij het verzorgen van wonden etc. draagt de ped. medewerker rubberen handschoenen.	Ped. medewerkers	Indien nodig	

In de huisregels staan geen maatregelen voor wondverzorging.  
Het is niet duidelijk wat wordt bedoeld met de aanwijzingen/voorschriften GGD.  
Rubberen handschoenen zijn niet aanwezig. De houder geeft aan dat wegwerphandschoenen worden aangeschaft.  
Hieruit blijkt een aantal maatregelen niet bij het ingeschatte risico past.

Het plan van aanpak Gezondheid voldoet niet aan de gestelde eisen dat duidelijk is welke maatregel wordt genomen op welk risico en de samenhang daartussen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### **Meldcode kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat: - een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; - toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen; - specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld; - specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.

Uit het interview met de beroepkracht blijkt dat ze signalen kan benoemen en haar verantwoordelijkheid kent tenaanzien van de wettelijke meldplicht.

De meldcode is niet aangepast aan de houder, tevens ontbreekt een ingevulde sociale kaart.

De actie overleg en overreding is ingezet om de houder de gelegenheid te geven alsnog binnen een gestelde termijn aan de voorwaarden te voldoen.

De houder is de afspraak nagekomen. Er is een meldcode opgestuurd naar de toezichthouder.

Deze meldcode is niet volledig.

De meldcode heeft een voor een deel juist ingevulde sociale kaart.

Verantwoordelijken voor de uitvoering zijn niet ingevuld.

De conclusie is dat na overleg en overreding niet aan de voorwaarden wordt voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw M. Nab d.d. 16 november 2017)
- Interview (beroepskracht)
- Observaties (Binnen en buitenruimte)
- Risico-inventarisatie veiligheid (september 2017)
- Risico-inventarisatie gezondheid (2017)
- Actieplan veiligheid (september 2017)
- Actieplan gezondheid (september 2017)
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling (juli 2013,)
- Medicijn formulier bso 2017

## Accommodatie en inrichting

Binnen dit domein zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

BSO Klavertje Vier is gevestigd in een basisschool.

### **Binnenruimte**

BSO Klavertje Vier krijgt een eigen ruimte met een grote vide. Daarnaast is nog een lokaal verderop in de gang van de school beschikbaar dat nog niet in gebruik is genomen.

Eigen lokaal begane grond 57 m<sup>2</sup>  
Vide in eigen lokaal 36 m<sup>2</sup>  
Totaal 92 m<sup>2</sup>  
Voldoende voor 20 kinderen.

Tweede lokaal dat ook door de school wordt gebruikt 59 m<sup>2</sup>.  
In totaal is hiermee 152 m<sup>2</sup> speelruimte beschikbaar, verdeeld over: 2 basisgroepen.  
Hiermee is voldoende ruimte beschikbaar voor 40 kinderen.

In de eigen ruimte is een keukenvoorziening aanwezig. Direct naast de eigen ruimte zijn toiletten beschikbaar. In de basisschool is een keuken waar echt gekookt kan worden.

Inrichting basisgroep.

De binnenruimte is ingericht.

Er is een hoge tafel met vaste stoelen om aan te eten en te spelen.

Er zijn ingerichte speelhoeken. Er is een bank. Er zijn kasten met divers speelgoed.

De conclusie is dat aan de voorwaarden wordt voldaan.

### **Buitenspeelruimte**

BSO Klavertje Vier kan gebruik maken van de grote, met verschillende uitdagende speelplekken ingerichte buitenruimte van de school waarin zij gehuisvest zijn.

De buitenruimte is minstens 200 m<sup>2</sup>, voldoende voor 40 kinderen.  
Er wordt voornamelijk van de voorkant van het schoolplein gebruik gemaakt.  
Er is voldoende buitenspeelgoed beschikbaar.

De conclusie is dat aan de voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (Ingevuld 16 november 2017)
- Observaties (Binnen en buitenruimte)
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan (Klavertje Vier BSO september 2017)

## Ouderrecht

Bij dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie betreft en informeert over het beleid.

Ook is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

Via

-Informatieboekje, formulieren, bij intakegesprek en bij overdracht bij ophalen van kinderen. En via de e-mail.

Op de website van Klavertje Vier staat geen informatie over de BSO.

Uit de vragenlijst aan de oudercommissie lijkt dat ze over een aantal onderwerpen niet geïnformeerd lijken te zijn zoals opleidingseisen, geschillen en klachtenregeling. In de informatie voorziening zoals pedagogisch beleid zijn deze onderwerpen opgenomen.

Het inspectierapport van de BSO staat niet op de website.

De houder zegt; 'Nog niet, er wordt nog aan gewerkt om alles zo snel mogelijk op de site te zetten'. Het rapport hangt in het BSO lokaal voor inzage.

De actie overleg en overreding is ingezet om de houder de gelegenheid te geven het rapport alsnog binnen een gestelde termijn van 10 werkdagen op de website te plaatsen.

De houder is de afspraak niet nagekomen.

Het rapport van de Buitenschoolse opvang staat op 8 december 2017 niet op de website.

Procedure rapport.

Op 12 december 2017 in het gesprek van hoor- en wederhoor met de houder geeft de houder aan dat het rapport sinds enkele dagen op de website is geplaatst.

De overtreding is alsnog opgeheven.

De conclusie is dat aan de voorwaarden wordt voldaan.

### Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld dat voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder heeft de gelegenheid om binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in te stellen.

De beroepskracht en de vestigingsmanager geven aan dat aan de ouders van de kinderen is gevraagd om lid te worden van de oudercommissie.

Inmiddels zijn er twee leden voor een oudercommissie.

In de komende nieuwsbrief wordt hier ook aandacht voor gevraagd.

De houder gaat de ouders betrekken bij de volgende onderwerpen:

- Het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- Openingsstijden;
- Tweekalige opvang
- Vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten
- Wijziging van de prijs van kinderopvang.

Uit de vragenlijst aan de oudercommissie blijkt dat ze nog niet op hoogte zijn van een reglement en dat ze er ook nog niet naar werken.

De conclusie is dat aan de voorwaarden wordt voldaan.

### **Klachten en geschillen**

Klachtenregeling.

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Informatie over deze regeling is te vinden op de website.

Geschillencommissie.

Vanaf 1 januari 2016 kunnen ouders en oudercommissies met vragen en klachten over kinderopvang terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit klachtenloket is verbonden aan De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Het is tot stand gekomen naar aanleiding van een wetswijziging om de positie van ouders in de kinderopvang te versterken en meer grip op de kwaliteit te geven.

De aansluiting bij De Geschillencommissie is verplicht. Ouders kunnen daar terecht als de houder een klacht naar hun oordeel niet juist afhandelt of onvoldoende gelegenheid biedt een klacht in te dienen. Ook de oudercommissie kan terecht bij De Geschillencommissie.

Klavertje Vier is geregistreerd bij de geschillencommissie.

De conclusie is dat aan de voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw M. Nab d.d. 16 november 2017)
- Interview (beroepskracht)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (Klavertje Vier)
- Nieuwsbrieven
- Pedagogisch beleidsplan (Klavertje Vier BSO september 2017)
- Klachtenregeling (Klavertje Vier)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Kinderopvang in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving</b>
<b>Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving</b>
Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de vestiging(en) van de houder. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 en art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 6 en 7 en art 7 lid 1c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10, art 7 lid 1 sub g en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9, art 7 lid 1 sub g en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 11, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien meertalige opvang wordt verzorgd bevat het pedagogisch beleidsplan in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub k Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

#### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)



Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De inzet gebeurt overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in basisgroepen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking op vrije dagen of tijdens schoolvakanties betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.  
(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Accommodatie en inrichting

### Binnenruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Oudercommissie

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig deze regeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Klavertje Vier BSO  
Aantal kindplaatsen : 40

### Gegevens houder

Naam houder : Maria Johanna Helena Nab-Maassen  
Website : [www.klavertjeviervalburg.nl](http://www.klavertjeviervalburg.nl)  
KvK nummer : 09103438  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden  
Adres : Postbus 5364  
Postcode en plaats : 6802EJ ARNHEM  
Telefoonnummer : 0800-8446000  
Onderzoek uitgevoerd door : Ine Horstink

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Overbetuwe  
Adres : Postbus 11  
Postcode en plaats : 6660AA ELST GLD

### Planning

Datum inspectie : 16-11-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 08-12-2017  
Zienswijze houder : 15-12-2017  
Vaststelling inspectierapport : 15-12-2017  
Verzenden inspectierapport naar houder : 15-12-2017  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-12-2017  
Openbaar maken inspectierapport : 22-12-2017

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Na ons verhelderend en prettig telefonisch gesprek van afgelopen dinsdag 12 december 2017, volgt hier mijn zienswijze.

Fijn dat de overtreding over de informatie aan ouders uit het rapport gehaald is. De gevraagde informatie, het inspectierapport van de BSO hangt in het BSO lokaal en staat ook inmiddels op de site van Klavertje 4.

Ik ga de meldcode kindermishandeling zoals besproken verder volledig invullen .

Ook zal ik de gezondheidsrisico inventarisatie aanpassen zodat de handelingen duidelijker beschreven staan.

Toch blijf het mij verbazen en vind ik het raar dat eind september 2017 de risico inventarisatie gezondheid wel goed was en nu niet.

Zoals ik u uitleg begreep, is dat een collega er waarschijnlijk over heen heeft gelezen!

En dat u vind dat er punten van handelingen zijn die duidelijker beschreven moeten worden.

Ik vind dus dit heel verwarrend onduidelijk voor mij als houder. Zo weet ik dus nooit waar ik aan toe ben.

Ik wil bedanken voor het goede contact in overleg en overreding.

Met vriendelijke groet, Marianne Nab